

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медико-хирургический Центр имени Н.И. Пирогова»  
ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ  
(ИУВ ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России)

П Р И К А З

«06» июня 2024 г.

МОСКВА

135

Об утверждении Положения  
о Совете старост Института  
усовершенствования врачей  
ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова»  
Минздрава России

В целях обеспечения эффективного взаимодействия ординаторов Института усовершенствования врачей ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России с ректоратом и профессорско-преподавательским составом Института и для повышения качества образовательного процесса и внеучебных активностей ординаторов **приказываю:**

1. Утвердить Положение о Совете старост Института усовершенствования врачей ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России (Приложение)

2. Довести приказ до заведующих кафедрами, заведующих учебными частями кафедр, старост учебных групп ординаторов.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора Института усовершенствования врачей ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России Кирееву Г.С.

Ректор



Борщев Г.Г.

Приложение  
Утверждено  
приказом ректора ИУВ ФГБУ  
«НМХЦ им. Н.И. Пирогова»  
Минздрава России  
от «06» июня 2024г. № 135

**Положение о совете старост  
Института усовершенствования врачей  
ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Совет старост Института усовершенствования врачей ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России (далее – Совет старост) является постоянно действующим органом самоуправления ординаторов Института усовершенствования врачей ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России (далее – Институт), созданным для расширения возможностей организации и эффективной деятельности ординаторов в различных сферах учебного и воспитательного процесса, общественной жизни.

1.2. Совет старост объединяет старост учебных групп и вырабатывает единую политику в области их функционирования.

1.3. В своей деятельности Совет старост взаимодействует с ректоратом Института, учебно-организационным отделом Института, заведующими и заведующими учебными частями кафедр Института.

1.4. В своей деятельности Совет старост руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением об Институте, настоящим Положением и иными локальными актами.

1.5. Решения, принятые в пределах компетенции Совета старост, распространяются на всех ординаторов Института.

**2. Цели и задачи Совета старост**

2.1. Целью деятельности Совета старост является обеспечение эффективного взаимодействия ординаторов с ректоратом и профессорско-преподавательским составом Института для повышения качества образовательного процесса и внеучебных активностей ординаторов.

2.2. Задачами и полномочиями Совета старост являются:

- информирование ординаторов по различным вопросам учебной деятельности в Институте;

- решение различных проблем, связанных с осуществлением учебного процесса, в том числе с вынесением их для обсуждения на Учебно-методических советах;

- участие в оценке качества образовательного процесса, подготовка и внесение предложений по его оптимизации;
- защита интересов ординаторов при возникновении в ходе учебной деятельности конфликтных ситуаций между преподавателями Института, сотрудниками ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России (далее – Центр) и ординаторами;
- контроль посещаемости ординаторами различных видов занятий, их текущей успеваемости и дисциплины при проведении учебных занятий;
- контроль выполнения ординаторами Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Института;
- информирование ординаторов о различных внеучебных мероприятиях, проходящих в Институте;
- координация организации внеучебной работы в Институте.

### **3. Структура и порядок работы Совета старост**

3.1. В состав Совета старост входят старосты учебных групп.

3.2. Деятельностью Совета старост руководит Председатель Совета старост (далее – Председатель), а в его отсутствие – назначенный им из числа старост потоков заместитель.

3.3. Деятельность Совета старост курируют проректоры Института

3.4. Заседания Совета старост являются открытыми: на них могут присутствовать представители ректората и учебно-организационного отдела Института, преподаватели и ординаторы Института.

3.5. Перечень рассматриваемых на заседании вопросов, порядок их обсуждения и принятые решения фиксируются в протоколе заседания, который ведет секретарь Совета старост.

3.6. Заседание Совета старост считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава старост.

3.7. Решения Совета старост принимаются простым большинством голосов в ходе открытого голосования.

3.8. Плановые заседания Совета старост собираются Председателем не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания могут собираться по инициативе ректората Института с целью оперативного решения возникающих вопросов.

3.9. Председатель избирается Советом старост в ходе открытого голосования на первом в текущем учебном году заседании. Кандидатуры для голосования выдвигаются членами Совета старост из числа старост групп. Необходимым условием избрания является согласие кандидата на исполнение возложенных на Председателя обязанностей.

3.10. Продолжительность полномочий избранного Председателя составляет один учебный год.

#### **4. Староста учебной группы и порядок его избрания**

4.1. Староста учебной группы (далее – Староста) обеспечивает исполнение в группе всех распоряжений и указаний ректората и учебно-организационного отдела Института. Староста обеспечивает учебную дисциплину и неукоснительное исполнение правил внутреннего распорядка ординаторами.

4.2. Староста поддерживает связь с учебно-организационным отделом Института, информирует его о проблемах ординаторов, о фактах нарушения учебной дисциплины ординаторами и совместно с сотрудниками ректората и учебно-организационного отдела Института разрабатывает меры по улучшению посещаемости и успеваемости ординаторов в группе.

4.3. Староста группы назначается специалистом учебно-организационного отдела Института, курирующего ординаторов, в начале учебного года по представлению соответствующей кафедры. Необходимым условием назначения является согласие кандидата на исполнение возложенных на старосту обязанностей.

4.4. Староста вступает в свои полномочия с момента его назначения.

4.5. Вновь назначенный староста становится членом Совета старост, а староста, сдавший свои полномочия – выбывает из его состава.

#### **5. Права и обязанности старосты учебной группы**

5.1. Староста обязан:

- вести персональный учет посещения ординаторами всех видов учебных занятий посредством ведения журнала посещаемости. Отметки о посещаемости подтверждаются подписью заведующего учебной частью кафедры в журнале посещаемости;
- сдавать ежемесячно сведения о посещаемости учебных занятий специалисту учебно-организационного отдела по установленной форме;
- извещать ординаторов группы об изменениях в расписании занятий;
- участвовать в распределении постоянных и временных поручений среди ординаторов и контролировать их исполнение;
- обсуждать с ординаторами итоги аттестации, контролировать итоги экзаменационной сессии;
- обеспечивать участие ординаторов во всех плановых мероприятиях, организуемых Институтom и/или Пироговским Центром;
- регулярно участвовать в работе Совета старост;
- контролировать учебную дисциплину в группе;
- доводить до сведения администрации и учебно-организационного отдела Института проблемы ординаторов своей группы;

- помогать, по мере своих возможностей, ординаторам группы в решении тех или иных проблем, связанных с организацией учебной и внеучебной работ.

5.2. Староста имеет право:

- представлять группу на учебно-методических собраниях Института, при условии официального приглашения старост групп ректоратом;

- заручившись поддержкой группы, высказываться на Совете старост от её имени, а также высказывать свое личное мнение по вопросам учебной жизни ординаторов;

- выдвигать кандидатуры ординаторов своей группы к поощрению по результатам учебной, научной и внеучебной деятельности;

- назначать время и проводить собрание группы по различным вопросам, касающимся учебных и внеучебных активностей ординаторов.

5.3. В случае временного отсутствия старосты (болезнь, командировка и т.д.) исполнять обязанности старосты возлагаются специалистом учебно-организационного отдела Института, курирующего ординаторов, на ординатора соответствующей группы по представлению соответствующей кафедры.

## **6. Порядок поощрения старост учебных групп (потоков)**

6.1. За образцовое исполнение возложенных на него обязанностей к старосте учебной группы может быть применена одна из существующих в Институте форм морального и материального (финансового) поощрения.

6.2. Предложения о поощрении старосты группы могут исходить от заведующего кафедрой, ректората Института.

6.3. Исполнение ординатором должности старосты учебной группы должно отражаться в характеристике ординатора.

## **7. Порядок освобождения старосты учебной группы (потока) от выполняемых обязанностей**

7.1. Староста группы может быть освобожден от выполняемых обязанностей в следующих случаях:

- по собственному желанию, с составлением письменного заявления на имя ректора Института;

- по просьбе коллектива учебной группы, с составлением письменного заявления на имя ректора Института. Заявление должно содержать обоснованную мотивацию такого решения общего собрания группы и быть подписано не менее чем 50% списочного состава группы с расшифровкой подписей;

- по предложению начальника учебно-организационного отдела или проректоров Института.

7.2. Обязанности освобожденного от выполняемых обязанностей старосты возлагаются на иного ординатора группы специалистом учебно-организационного отдела Института, курирующего ординаторов, по представлению соответствующей кафедры.