

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**федеральное государственное бюджетное учреждение**  
**«Национальный медико-хирургический Центр имени Н.И. Пирогова»**  
**(ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России)**

**П Р И К А З**

« 27 » августа 2024 г.

№ 122

г. Москва

О стипендиальной комиссии, порядке назначения и выплаты государственной стипендии ординаторам Института усовершенствования врачей, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать стипендиальную комиссию ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России (далее – Центр) по вопросам назначения и выплаты государственной стипендии ординаторам Института усовершенствования врачей



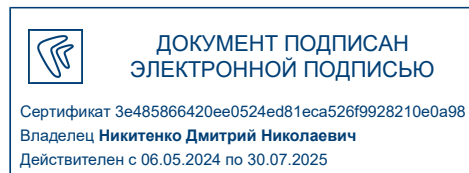
ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России (далее – ИУВ), обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения.

2. Утвердить Порядок назначения и выплаты государственной стипендии ординаторам ИУВ, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения) (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о стипендиальной комиссии Центра по вопросам назначения и выплаты государственной стипендии ординаторам ИУВ, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения (приложение № 2).

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по научной и образовательной деятельности А.А. Пулина.

Первый заместитель  
генерального директора



Д.Н. Никитенко

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН приказом  
ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова»  
Минздрава России  
от 27 августа 2024 г. № 122

**Порядок назначения и выплаты государственной стипендии ординаторам ИУВ, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения.**

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и выплаты государственной стипендии (далее – Стипендия) ординаторам ИУВ, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения (далее – Ординаторы ИУВ), в том числе требования к Ординаторам ИУВ, которым назначается Стипендия.

2. Стипендия Ординаторам ИУВ выплачивается в размерах, определяемых стипендиальной комиссией Центра по вопросам назначения и выплаты государственной стипендии ординаторам ИУВ, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения (далее – Стипендиальная комиссия) в пределах средств, выделенных на эти цели (далее – Стипендиальный фонд), с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации, при этом размер Стипендии не может быть меньше нормативов, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда» (вместе с «Правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», «Нормативами для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»).

3. Ординаторам ИУВ - иностранным гражданам и лицам без гражданства Стипендия выплачивается на условиях, установленных настоящим Порядком, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

4. Назначение Стипендии Ординаторам ИУВ осуществляется приказом Центра (далее – Приказ о назначении стипендии), который издается на основании решения Стипендиальной комиссии не реже двух раз в год с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации.

5. Стипендиальная комиссия осуществляет подготовку проекта Приказа о назначении стипендии и согласование его с советом обучающихся и выборным органом первичной профсоюзной организации.

6. Стипендия назначается Ординаторам ИУВ в зависимости от успешности освоения программ ординатуры на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

7. Ординатор ИУВ, которому назначается Стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

- отсутствие академической задолженности.

Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, Стипендия назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

8. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком Стипендия выплачивается всем Ординаторам ИУВ первого года обучения.

9. Стипендия Ординаторам ИУВ назначается на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

10. Выплата Стипендии Ординаторам ИУВ осуществляется ежемесячно. Выплата Стипендии за текущий месяц производится один раз 10-го числа указанного месяца.

11. Выплата Стипендии Ординатору ИУВ прекращается с момента отчисления Ординатора ИУВ из ИУВ.

В этом случае размер Стипендии Ординатору ИУВ, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

12. В случае предоставления Ординатору ИУВ по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата Стипендии продолжается в период указанных каникул до момента отчисления Ординатора ИУВ из ИУВ.

13. Выплата Стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который Стипендия Ординатору ИУВ была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

14. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Порядка вступают с ними в противоречие, Порядок применяется в части, не противоречащей действующему законодательству.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО приказом  
ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова»  
Минздрава России  
от 27 августа 2024 г. № 122

**Положение о стипендиальной комиссии Центра  
по вопросам назначения и выплаты государственной стипендии ординаторам  
ИУВ, обучающимся за счет средств бюджетных ассигнований федерального  
бюджета по очной форме обучения**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности стипендиальной комиссии Центра по вопросам назначения и выплаты государственной стипендии ординаторам ИУВ, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения (далее – Стипендиальная комиссия).

2. Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом, обеспечивающим в соответствии со своей компетенцией рассмотрение вопросов назначения и выплаты стипендии ординаторам ИУВ, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения (далее – Ординаторы ИУВ).

3. Стипендиальная комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Порядком назначения и выплаты государственной стипендии ординаторам ИУВ, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения, а также настоящим Положением.

4. Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

а) Определяет размер государственной стипендии Ординаторам ИУВ в пределах средств, выделенных на эти цели (далее - Стипендиальный фонд).

б) Контролирует соответствие Порядка назначения и выплаты государственной стипендии ординаторам ИУВ, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения требованиям действующего законодательства и при необходимости организует его актуализацию.

в) Подготавливает проект приказа Центра «О назначении стипендии Ординаторам ИУВ» и согласовывает его с советом обучающихся и выборным органом первичной профсоюзной организации.

г) Рассматривает вопрос о распределении сэкономленных средств стипендиального фонда.

5. Стипендиальная комиссия имеет право запрашивать от работников Центра необходимую информацию и документы в целях полного и всестороннего рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции

6. Персональный состав Стипендиальной комиссии утверждается локальным актом Центра.

В состав Стипендиальной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Стипендиальной комиссии.

Общее количество членов Стипендиальной комиссии, включая председателя, заместителя председателя и секретаря (которые также считаются членами Стипендиальной комиссии с правом голоса) должно составлять не менее 5 человек.

Члены Стипендиальной комиссии принимают личное участие в деятельности Стипендиальной комиссии, делегирование полномочий другим лицам не допускается.

7. Председатель Стипендиальной комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Стипендиальной комиссии и организует ее работу;

б) председательствует на заседаниях Стипендиальной комиссии;

в) определяет форму, место, дату и время проведения заседания Стипендиальной комиссии;

г) утверждает повестку дня заседания Стипендиальной комиссии;

д) созывает заседания Стипендиальной комиссии;

е) ведет заседания Стипендиальной комиссии;

ж) утверждает протокол заседания Стипендиальной комиссии;

8. Заместитель председателя Стипендиальной комиссии:

а) замещает председателя Стипендиальной комиссии в его отсутствие, проводит заседания Стипендиальной комиссии;

б) по поручению председателя Стипендиальной комиссии осуществляет иные полномочия по вопросам деятельности Стипендиальной комиссии.

8. Секретарь Стипендиальной комиссии:

а) организует подготовку проекта повестки дня заседания Стипендиальной комиссии;

б) организует подготовку заседания Стипендиальной комиссии;

в) организует подготовку проектов решений Стипендиальной комиссии;

г) осуществляет ведение протокола заседания Стипендиальной комиссии, заверяет копии протокола заседания Стипендиальной комиссии, готовит и подписывает выписки из протокола заседания Стипендиальной комиссии;

д) организует работу по обеспечению деятельности Стипендиальной комиссии;

е) подготавливает проект приказа Центра «О назначении стипендии Ординаторам ИУВ» и надлежащим образом согласовывает его с советом обучающихся и выборным органом первичной профсоюзной организации в соответствии с требованиями законодательства;

ж) исполняет поручения председателя Стипендиальной комиссии и его заместителя.

9. Члены Стипендиальной комиссии:

а) участвуют в заседаниях Стипендиальной комиссии, а при невозможности присутствовать не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания извещают об этом секретаря Стипендиальной комиссии;

б) принимают решения по вопросам, рассматриваемым на заседании Стипендиальной комиссии.

10. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует половина (или более) членов Стипендиальной комиссии.

11. Решения Стипендиальной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании его членов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Стипендиальной комиссии (заместитель председателя Стипендиальной комиссии, замещающий председателя Стипендиальной комиссии в его отсутствие).

12. Решения Стипендиальной комиссии, принимаемые на заседании Стипендиальной комиссии, оформляются протоколом Стипендиальной комиссии, который утверждается председательствующим на заседании Стипендиальной комиссии.

При несогласии с решением, принятым на заседании Стипендиальной комиссии, член Стипендиальной комиссии имеет право изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Стипендиальной комиссии.

Пулин Андрей Алексеевич