

Договор № 2616

город Москва

« 25 » декабрь 2018 года

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медико-хирургический Центр имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника административного управления Зотовой Алены Александровны, действующего на основании Доверенности № 002 от 15.01.2018г., с одной стороны и Индивидуальный предприниматель Чернякина Валерия Владимировна, именуемый в дальнейшем «Поставщик», действующий на основании свидетельства 50 №010786439 от 02 сентября 2009 года, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 1 части 30 раздела VI Положения о закупках товаров, работ, услуг ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России от 31.03.2014 и Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом настоящего Договора является поставка портретов в раме для ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России (далее – Товар).
- 1.2. Поставщик по настоящему Договору обязуется поставить, а Заказчик принять и оплатить Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 1.3. Наименование, количество, свойства, дополнительные параметры, характеристики и требования к поставляемому Товару определяются согласно Техническому заданию (Приложение №1 к настоящему Договору).
- 1.4. Поставка Товара осуществляется по адресу: 105203, г. Москва, ул. Нижняя Первомайская, д. 65.
- 1.5. Общая стоимость поставляемого Товара по настоящему Договору (далее — Цена Договора), составляет **97 000 (Девяносто семь тысяч) рублей 00 копеек**, НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения (Уведомление № 459 от 04.09.2009 г).
- 1.6. Цена Договора, является фиксированной на весь срок действия настоящего Договора и не подлежит изменению. Цена Договора включает все расходы, связанные с исполнением настоящего Договора.
- 1.7. Оплата поставленного Товара будет осуществляться за счет средств бюджетного учреждения.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 2.1. Поставщик обязуется:
 - 2.1.1 Поставлять Товар надлежащего качества в ассортименте, количестве согласно Технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору) и в соответствии с условиями настоящего Договора.
 - 2.1.2 В течение 2-х дней с момента заключения настоящего Договора Поставщик обязан предоставить Заказчику на согласование образцы Товара согласно Технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору) для проведения экспертизы на соответствие Техническому заданию. Предоставленные образцы Товара входят в общий объем поставки по настоящему Договору.

- 2.1.3 Поставлять Товар в упаковке с маркировкой и приложением необходимых для работы инструктивных материалов. Тара и упаковка Товара должны соответствовать требованиям стандартов, обеспечивать сохранность Товара по количеству и качеству при транспортировке и хранении.
- 2.1.4 Предоставить Заказчику всю необходимую документацию на поставляемый Товар и прочие документы, необходимые для эксплуатации Товара.
- 2.1.5 По мере исполнения настоящего Договора, и дополнительно по требованию Заказчика, для выверки сторонами взаимных расчетов, Поставщик представляет Заказчику акты сверки взаимных расчетов по настоящему Договору в течение одного рабочего дня.
- 2.2. Заказчик обязуется:
 - 2.2.1 Своевременно осуществлять платеж за полученный Товар.
 - 2.2.2 Совершать необходимые действия, обеспечивающие принятие Товара, поставленного в соответствии с настоящим Договором.

3. КАЧЕСТВО И ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТОВАРА, УПАКОВКА

- 3.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать техническим условиям, стандартам и требованиям, предъявляемым к качеству, комплектности, стандартам, техническим условиям и характеристикам, установленным изготовителем, иным, предъявляемым требованиям ГОСТов для данного вида товара.
- 3.2. Качество Товара удостоверяется сертификатом соответствия (для Товара, подлежащей обязательной сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).
- 3.3. Упаковка и маркировка Товара должны соответствовать стандартам, предъявляемым к такого рода товару, действующим на территории Российской Федерации.

4. ПРЕТЕНЗИИ ПО КАЧЕСТВУ И КОЛИЧЕСТВУ ТОВАРА.

- 4.1. Претензия по Договору должна быть оформлена в письменной форме.
- 4.2. Претензия по количеству и качеству должна быть предъявлена в соответствии с Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству № П-7 и Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству № П-6.
- 4.3. Претензия по качеству (скрытые дефекты), обусловленная несоответствием качеству, заявленному в сертификатах завода-изготовителя или сертификатах соответствия, может быть предъявлена в течение всего срока годности Товара, при соблюдении условий хранения и эксплуатации.
- 4.4. Поставщик, получив претензию, обязан рассмотреть ее и ответить по существу претензии не позднее 10 дней с даты ее получения.

5. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА

- 5.1. Поставка Товара осуществляется автотранспортом Поставщика по адресу Заказчика в течение 10 (десяти) календарных дней после заявки Заказчика, но не позднее 30 ноября 2019 года. Выгрузка, сборка (при необходимости) товара на склад осуществляется силами Поставщика и входит в Цену Договора.

- 5.2. Фактической датой поставки считается дата, указанная в Акте приема-передачи Товара, (приложение № 3 к Договору), а именно дата подписания Акта приема-передачи Товара (приложение № 3 к Договору) Заказчиком.
- 5.3. При поставке Товара Поставщик представляет следующие документы:
- а) товарная накладная;
 - б) счет;
 - в) счет-фактура (при наличии НДС);
 - г) Акт приема-передачи Товара (приложение № 3 к Договору) в двух экземплярах (один экземпляр для Заказчика и один экземпляр для Поставщика).
- При этом разница между датой оформления указанных документов и датой фактической доставки Товара на склад Заказчика не должна составлять более 1 рабочего дня. Поставщик представляет указанные документы на бумажном носителе и в электронной форме в формате *.xml.
- 5.4. Приемка товара по качеству и количеству производится в соответствии с «Инструкцией о порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» № П-7 и «Инструкцией о порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» № П-6.
- 5.5. По факту приемки Товара Поставщик и Заказчик подписывают Акт приема-передачи Товара (приложение № 3 к Договору).
- 5.6. Заказчик в течение 15 рабочих дней со дня получения от Поставщика документов, предусмотренных пунктом 5.3 Договора, направляет Поставщику подписанный Акт приема-передачи Товара (приложение №3 к Договору) или мотивированный отказ от подписания, в котором указываются недостатки и сроки их устранения.
- 5.7. После устранения недостатков, послуживших основанием для неподписания Акта приема-передачи Товара (приложение № 3 к Договору), Поставщик и Заказчик подписывают Акт приема-передачи Товара (приложение № 3 к Договору) в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 5.6 Договора.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПОСТАВЛЕННОГО ТОВАРА

- 6.1. Цена за единицу Товара и валюта платежа устанавливается в рублях Российской Федерации.
- 6.2. Для осуществления оплаты по Договору за поставленный Товар, Поставщик в день поставки товара предоставляет документы, указанные в пункте 5.3 Договора.
- 6.3. На всех документах указанные в пункте 5.3 Договора обязательно должны быть указаны наименования Заказчика, Поставщика, номер и дата Договора, а также даты оформления этих документов.
- 6.4. Оплата по Договору производится по факту каждой поставки Товара, предусмотренного Спецификацией (приложение № 1 к Договору) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта приема-передачи Товара (приложение № 3 к Договору) на основании документов, предусмотренных пунктом 5.3. Договора.
- 6.5. Перечисление средств Заказчиком будет производиться по банковским реквизитам, указанным в счете.
- 6.5. В случае изменения банковских реквизитов Поставщик обязуется:
- 6.5.1. Отобразить в счете информацию «Внимание! Изменение реквизитов!»;
 - 6.5.2. Приложить к счету информационное письмо об изменении реквизитов за подписью руководителя организации и главного бухгалтера;
 - 6.5.3. В течении трех рабочих дней, с момента изменения реквизитов, уведомить Заказчика об изменении банковских реквизитов по адресу электронной почты: buh@pirogov-center.ru

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств на условиях и в порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации. В случае привлечения к исполнению Договора соисполнителей, ответственность перед Заказчиком за неисполнение обязательств по Договору несет Поставщик (Исполнитель).
- 7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик (Исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов).
- 7.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик (Исполнитель) вправе взыскать с Заказчика штраф в размере **1000 рублей**.
- 7.4. В случае просрочки исполнения Поставщиком (Исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (Исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику (Исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).
- 7.5. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком (Исполнителем) обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком (Исполнителем).
- 7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (Исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Поставщик (Исполнитель) выплачивает Заказчику штраф в размере **10 процентов цены Договора**.
- 7.7. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
- 7.8. Уплата неустоек, штрафов не освобождает Стороны от исполнения взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до 30 декабря 2019 года, а в части взаиморасчетов – до их полного исполнения.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 9.1. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.
- 9.2. В случае изменения юридического адреса или банковских реквизитов стороны обязаны в 2-х дневный срок письмом уведомить об этом друг друга.

10. ФОРС-МАЖОР

- 10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.
- 10.2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но, не ограничиваясь; пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт,

при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

- 10.3.** Сторона, у которой возникли обстоятельства форс-мажора, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую сторону о случившемся и его причинах. Если от стороны не поступает иных письменных уведомлений, другая сторона продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.
- 10.4.** Если, по мнению сторон, исполнение настоящего Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

11. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1.** Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.2.** Обязательства по Договору считаются выполненными Поставщиком после подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара (приложение № 3 к Договору).
- 11.3.** Все споры и разногласия в связи с исполнением настоящего Договора, должны решаться путем переговоров и в претензионном порядке. Если по результатам переговоров стороны не приходят к согласию, дело передается на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы.
- 11.4.** Если в результате изменения законодательства какие-либо положения настоящего Договора утратят свою силу, стороны обязуются согласовать порядок исполнения настоящего Договора, при этом все остальные его положения остаются обязательными для сторон.
- 11.5.** Все изменения и дополнения настоящего Договора согласовываются сторонами в письменной форме, с обязательным подписанием Сторонами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова»

Минздрава России

Юридический адрес:

105203, г. Москва, ул. Нижняя Первомайская д.70

Тел. (499) 464-21-50, (499) 603-72-25

Факс (499) 463-65-30

ИНН 7733108569 КПП 771901001

БИК 044525000

л./сч. 20736X73000 УФК по г. Москве (ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России),

ГУ Банка России по ЦФО

р./сч. 40501810845252000079

ОКПО 55246260 ОКТМО 45303000

Поставщик:

Индивидуальный предприниматель

Чернякина Валерия Владимировна

ИНН 50120952311

Юридический адрес: Россия, Московская область, г. Реутов, ул. Ашхабадская, д. 27, кв. 139,

Банковские реквизиты:

АО «Тинькофф Банк»

г. Москва

БИК 044525974,

к/с 30101810145250000974

р/с 40802810400000007716

Контактное лицо: Андросов Тимофей Сергеевич

+7 (495) 724-34-86

+7 (916) 366-36-62

От Заказчика:

Начальник административного управления



А. А. Зотова

От Поставщика:

Индивидуальный предприниматель



В.В. Чернякина

Приложение №1 к Договору № 2616 от «25» 12 2018 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку портретов в раме для нужд
ФГБУ "НМХЦ им. Н.И. Пирогова" Минздрава России

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Код ОКПД 2 в виде XX.XX.XX.XXX подкатегории на основании ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	Наименование товара (марка, модель и тд)	Свойства, дополнительные параметры, характеристики товара	Производитель и страна происхождения	Ед. изм.	Цена за ед., руб.	Ставка НДС (%)	Количество	Общая стоимость, руб.
1	58.19.12.000	Портрет в раме	Размер портрета в багетной раме 250х300 мм	Россия	Шт	4 850,00	Без НДС	20	97 000,00
ИТОГО									97 000,00

Итого: 97 000 (Девяносто семь тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения (Уведомление № 459 от 04.09.2009 г).



Поставщик:



А.А. Зотина герр В.В. Черныгина

Приложение №2 к Договору № 2616 от 25.12 2018 года

**Сведения о Поставщике в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1093
«О порядке подготовки и размещения в Единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении
государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения»**

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Местонахождение (место жительства), адрес, телефон	Адрес электронной почты	По ОКОПФ/ОКФС	ОКТМО	По ОКМ	По ОКПО	ИНН	КПП	Статус (СМП, ССП)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Индивидуальный предприниматель Черныкина Валерия Владимировна	Россия, Московская область, г. Реутов, ул. Ашхабадская, д. 27, кв. 139, +7 (916) 366-36-62	tim@dpk-press.ru	50102/16	46764000001	643	0166864518	501209523311	-	СМП

Заказчик:

Поставщик:



Начальник административного управления

А.А. Зотова



Индивидуальный предприниматель

В.В. Черныкина

Приложение №3 к Договору № 2616 от «25» 12 2018года

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА ПО ДОГОВОРУ (образец)

«Поставщик» Индивидуальный предприниматель Чернякина Валерия Владимировна, действующий на основании свидетельства 50 №010786439 от 02 сентября 2009 года, с одной стороны, и «Заказчик» федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медико-хирургический Центр имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России), в лице начальника административного управления Зотовой Алены Александровны, действующего на основании Доверенности № 002 от 15.01.2018 г., с другой стороны, составили настоящий Акт о следующем:

Поставщик поставил, а Заказчик принял следующий Товар в соответствии со Спецификацией (приложение № 1 к Договору):

№ п/п	Торговое наименование Товара	Свойства, дополнительные параметры, характеристики товары	Кол-во, шт.	Стоимость товара, руб. (без НДС)	Общая стоимость, руб. (без НДС)
1					
2					
3					
4					
					0,00

Итого: _____

Представленные документы подтверждают соответствие Товара установленным законодательством Российской Федерации требованиям, условиям заключенного договора и остаточному сроку годности.

Заказчик:

Поставщик:

Начальник административного управления

Индивидуальный предприниматель

М.П.

А.А. Зотова

В.В. Чернякина

